

Bedrijfsgegevens



Waterschap Rijn
en IJssel

De recruiter



Jade Vos
HeadFirst

Telefoon: 06-19730521

E-mail: Jade.Vos@headfirst.nl

Programma/Projectmanager Wetgeving Data en informatie

Functie	Programma/Projectmanager Wetgeving Data en informatie
Locatie	Doetinchem
Uren per week	24 uren per week
Looptijd	14.07.2024 - 30.12.2024
Oprachtnummer	209357
Sluitingstijd	30.12.2024

Rolomschrijving en taakafspraken

Waterschap Rijn en IJssel wil digitaal transformeren, binnen de kaders en wet- en regelgeving. Dit speelveld wordt echter steeds complexer door (toekomstige) wetten op het gebied van data en informatie. Maar beschikbare en juiste data zijn onmisbaar voor goede dienstverlening, goede bedrijfsvoering en goede beleids- en besluitvormingsprocessen. Daarom is het belangrijk dat we keuzes maken en prioriteiten stellen binnen de mogelijkheden van de eigen organisatie en de kaders van deze (toekomstige) wet- en regelgeving.

We zijn op zoek naar een programma/projectmanager wetgeving data en informatie die:

- Beschikt over de vaardigheid om een programma op te zetten waarin de verschillende wetten in samenhang worden geïmplementeerd en geborgd in de organisatie;
- Projectmanagement uitvoert over de verschillende projecten die voortkomen uit het programma. En voor de verschillende projecten de juiste implementatieteams in stelling kan brengen;
- De focus heeft, prioriteit en richting geeft binnen dit programma en toeziet op het proces van werkverdeling;

- Toeziet op de borging en naleving van desbetreffende procesveranderingen van relevante wetgeving, richtlijnen, regelgeving;
- Het analyseren en opstellen van voortgangs- en verantwoordingsrapportages m.b.t. de te implementeren wetten;
- Gevoel heeft voor bestuurlijke context en dynamieken. En op alle niveaus de juiste afspraken weet te maken en acties uit te voeren.

Functie eisen:

- Je beschikt over een relevante HBO/WO opleiding;
- Je hebt minimaal 3-5 jaar werkervaring met programmamanagement en projectmanagement;
- Je hebt aantoonbare werkervaring met het opstellen van programma's, bij voorkeur in complexe non-profit organisaties zoals ministerie, semi-overheid, grote gemeenten of het waterschap;
- Je bent goed bekend met procesgericht werken;
- Je legt gemakkelijk contact, weet vanuit verbinding mensen mee te krijgen en werkt moeiteloos team- en afdeling overschrijdend;
- Je beschikt over uitstekende schriftelijke-, communicatie- en adviesvaardigheden;
- Pré: affiniteit met wetgeving
- Pré: affiniteit met informatie & data

Aanvullende informatie

Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid.

De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever. Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening.

Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst.

Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst.

Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren.

Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)