

## Bedrijfsgegevens



Waterschap Rijn  
en IJssel

## De recruiter



Daphne Dorrestein  
HeadFirst

Telefoon: 06-82632538 / 020 584 08 59

E-mail: daphne.vandorrestein@headfir...

## Projectondersteuner

Functie	Projectondersteuner
Locatie	Doetinchem
Uren per week	16 uren per week
Looptijd	30.11.2024 - 31.07.2028
Opdrachtnummer	216139
Sluitingstijd	31.07.2028

## Rolomschrijving en taakafspraken

Werkzaamheden:

Het bieden van directe ondersteuning aan de projectmanager voor het project huisvesting. De werkzaamheden bestaan uit:

- Documentbeheer: het beheren van projectdocumentatie zoals agenda, stukken, actielijsten. En zorgen voor het archiveren van documenten in Djuma.
- Agendabeheer: het plannen van afspraken op verzoek van de projectmanager. En het plannen en notuleren van vergaderingen die politiek gevoelig zijn.
- Projectplanning en -monitoring en rapportages: ondersteunen bij het administratief ondersteunen bij het opstellen van projectplannen, tijdlijnen, en voortgangsrapportages.
- Inkoop en budgetbeheer: het administratief verwerken van orders in Coda en het ondersteunen bij het bijhouden van projectbudgetten. Hierin zoekt de projectondersteuner zelfstandig afstemming met inkoop en de contractmanager.

## Eisen

- Minimaal MBO+/HBO werk- en denkniveau.
- Ervaring met projectondersteunende werkzaamheden/ projectmatig werken.
- Minimaal 1 dag per week aanwezig op kantoor, bij voorkeur op maandag. Incidentele beschikbaarheid in de avonden i.v.m. notuleren vergaderingen.
- Ervaring met Ibabs, Djuma, Coda, het inkoopproces is een pré.
- Ervaring in werken voor een waterschap is een pré

## Aanvullende informatie

Wanneer u bij ons [als leverancier](#) een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid.

De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever.

Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening.

Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst.

Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst.

Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren.

Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)