

## Bedrijfsgegevens



Waterschap  
Zuiderzeeland

## De recruiter



JadeVos  
HeadFirst

Telefoon: 06-19730521

E-mail: Jade.Vos@headfirst.nl

## Senior Adviseur Vergunningverlening Water

Functie	Senior Adviseur Vergunningverlening Water
Locatie	Lelystad
Uren per week	32 uren per week
Looptijd	07.07.2024 - 30.12.2024
Opdrachtnummer	208826
Sluitingstijd	30.12.2024

## Rolomschrijving en taakafspraken

### Opdrachtbeschrijving

- Als particulieren, bedrijven of overheidsinstanties iets willen wat wateren en/of dijken – soms letterlijk – raakt, krijgen ze te maken met het waterschap en dus met jou. Dat kan gaan om kabels en leidingen aanleggen of langs een dijk bouwen, in onze watergangen en bij onze dijken, afvalwater lozen en grondwater onttrekken. Als vergunningverlener bespreek je de, vaak complexe, plannen voordat dit leidt tot een aanvraag en ben je een belangrijke schakel tussen burger of bedrijf en waterschap. Je adviseert, weegt belangen af en houdt daarbij rekening met de directe omgeving als geheel.

### Een greep uit werkzaamheden:

- Je brengt initiatiefnemer en het waterschap bij elkaar, zonder elkaars belangen uit het oog te verliezen. Hierbij zoek je naar (alternatieve) mogelijkheden en denk je met de initiatiefnemer mee. Als iets niet mogelijk is, wat kan er dan wel?
- Verantwoordelijk voor vergunningaanvragen op het gebied van waterstaatswerken en het technisch en juridisch beoordelen en verwerken van deze

vergunningen;

- Het opstellen van een besluiten na zorgvuldige belangenafweging. (schrijven van vergunningen);
- Vooroverleggen bijwonen met initiatiefnemers en andere overheidsinstanties;
- Je signaleert knelpunten in de uitvoering van vergunningverlening, je denkt mee over verbeteringen van procedures en het werkproces;
- Je voert coördinerende werkzaamheden uit ter ondersteuning de teammanager;
- Verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden bewaakt en stuurt bij in geval van afwijkingen.

Functie-eisen

- Wij zoeken een collega met:

- Hbo+ werk- en denkniveau op het gebied van civiele techniek, bouwkunde, milieukunde, of iets vergelijkbaars;
- de nodige kennis en/of ervaring op het gebied van vergunningen;
- algemene juridische kennis: de Algemene Wet Bestuursrecht en de Waterwet zijn niet nieuw voor je;
- goede communicatieve en digitale vaardigheden;
- leidinggevende ervaring in het aansturen van teams is een pre.

Aanvullende informatie

Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid.

De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever.

Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening.

Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst.

Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst.

Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren.

Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)